

できるはず! 変わるはず!

公共職業訓練生
限定 15 名募集



受講料無料

パソコン実務科

育児等との両立に配慮した再就職支援コース

- 募集人員** 15名（開催最少人員に達しない場合は、訓練を中止する場合があります。）
- 対象者** 求職者（ハローワークに登録をしており、受講指示・受講推薦又は支援指示を受けられる方）で、パソコン初心者の育児等に携わる方が対象です。
- 訓練期間** 3か月【平成30年5月10日（木）～平成30年8月9日（木）】
月曜日から金曜日まで週5日間の授業（AM9:20～PM2:50までの予定）
※訓練内容により、授業時間が変更になる場合があります。
※土日・祝祭日は原則として休みになります。
- 訓練場所** 佐久情報センター 佐久市中込2336-1 電話0267-64-5556 ※裏面参照
訓練委託先 株式会社パスカル
この訓練は、長野県佐久技術専門校が上記機関に委託して実施します。
- 訓練内容** 一般事務関連職種への就職のための、パソコンの知識・技能を習得し、書類作成やデータの集計などを行えるようにする。
《取得目標資格》 日商PC検定(文書作成・データ活用・プレゼン資料作成)各3級
- 申込み方法**
 - 募集期間 平成30年2月26日（月）～平成30年4月16日（月）
 - 提出書類 受講申込書（用紙は、ハローワークにあります。）
 - 提出先 住所地を管轄するハローワーク（訓練相談窓口）
- 入校選考** 当日、下記日時までに佐久技術専門校にお出ください。 ※裏面参照
 - 日時 平成30年4月20日（金） 午前8時45分（受付8時30分～）
 - 選考会場 長野県佐久技術専門校（佐久市高柳 346-4 電話0267-62-0549）
 - 選考内容 適性検査（記述）及び面接
 - 持ち物 筆記用具（鉛筆、ボールペン）
- 合格発表** 平成30年4月26日（木）
本校掲示板及びホームページに掲出するほか、受験者全員に郵送で通知します。
- 経費** 3ヶ月分の受講料は無料です。
ただし、テキスト代、検定料、保険料等の実費は訓練生の負担です。
テキスト代(10,318円程度)・検定料等(15,420円程度)、傷害保険料(任意 3,000円)



NSR-01 ハロートレーニング ～ 急がば学べ～

訓練科目 (予定ですので、変更になる場合もあります)

合計 265時間(65日)

科目	科目の内容	時間
パソコンの基礎	パソコンのハード/ソフトウェアの基本知識、キーボード操作(タッチタイピング) ファイルやフォルダ操作実習	18
インターネット活用	企業のインターネット活用と利用の注意点、セキュリティ技術やメールの実習	18
Word	ビジネス文書の基本、罫線、図形、絵・写真の挿入、葉書、タック紙(差し込み印刷)、POP文書の作成を学習	55
Excel	帳票作成、グラフ作成、関数の活用、データベース、データ分析	55
Power Point	スライドの構成、プレゼンテーションのテクニック習得、プレゼン発表	27
Web ページの基礎実習	ホームページの仕組み基礎。HTML・CSS ファイル・画像の作成・変更、更新	35
就職支援等	履歴書・職務履歴書の作成、個別就職相談 コミュニケーション、ビジネスマナー、キャリアコンサルティング	55
その他	オリエンテーション	2

入校選考会場

佐久技術専門校

〒385-0042 佐久市高柳346-4

☎ 0267-62-0549



職業訓練会場

佐久情報センター

〒385-0051 佐久市中込2336-1

☎ 0267-64-5556



問い合わせ先

1. 訓練内容等: 佐久技術専門校へ 電話 0267-62-0549 FAX 0267-62-6476

E-mail: sakugisen@pref.nagano.lg.jp

ホームページ <http://www.pref.nagano.lg.jp/sakugisen/index.html>

2. 訓練相談の窓口(応募): 住所地を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)へ